

SUWAŁSKA KARTA KOMUNIKACYJNA – REGULAMIN

**Wprowadzono zarządzeniem
Prezesa PGK w Suwałkach Sp. z o. o.
Nr 14/2025 z dnia 27.11.2025 r.**

§ 1.

Stosowana terminologia:

- 1. PGK** – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o., adres: ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000070127, będąca operatorem publicznego transportu zbiorowego w Suwałkach.
- 2. Suwalska Karta Komunikacyjna** – zwana inaczej **Kartą** lub **SKK**, jest kartą z pamięciowym układem elektronicznym będącym nośnikiem biletów okresowych oraz innych usług.
- 3. Kontrakt** (elektroniczny bilet okresowy) – zapis na SKK, uprawniający do przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (autobusami komunikacji miejskiej), wykonywanego przez PGK zgodnie z obowiązującymi taryfami opłat oraz regulaminem przewozu. .
- 4. Kodowanie** – elektroniczne zapisanie Kontraktu na SKK przez terminal kodujący.
- 5. COK** – Centrum Obsługi Klienta i Personalizacji SKK, mieszczący się przy ul. Sejneńska 6D w Suwałkach (budynek administracji Zakładu Targowisk Miejskich).
- 6. POK** – Punkty Obsługi Klienta i Personalizacji SKK prowadzące sprzedaż elektronicznych biletów okresowych.
- 7. Paragon** – wydruk z terminala kodującego potwierdzający dokonanie transakcji zakupu Kontraktu, zawierający datę i godzinę transakcji, kod i opis zakodowanego biletu, cenę biletu, datę początku i końca ważności biletu, oznaczenie punktu sprzedaży i numer SKK.

§ 2.

Składanie wniosku i wydawanie Karty

1. SKK jest kartą imienną i może być użytkowana przez osobę, której dane zostały zapisane na tejże Karcie.
2. Wnioskodawca otrzymuje SKK po złożeniu wniosku w COK.
3. Użytkownik może posługiwać się tylko jedną SKK.
4. Wniosek o wydanie Karty można pobrać w COK, w wybranych POK, na stronie internetowej PGK (www.pgk.suwalki.pl) i www.skksuwalki.pl Wypełniony wniosek należy złożyć w COK, ul. Sejneńska 6D, 16-400 Suwałki.
5. Niekompletny i/lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie SKK nie będzie rozpatrywany.

6. Istnieje możliwość zbiorowego wydawania SKK instytucjom lub grupom zorganizowanym, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z PGK.
7. SKK wydana przez COK jest kartą aktywną, gotową do zapisania na niej Kontraktu.
8. Każdorazową zmianę danych osobowych (imię, nazwisko, adres) wnioskodawca zgłasza w COK celem uaktualnienia informacji zapisanych na SKK. Aktualizacja dokonywana jest po wypełnieniu przez wnioskodawcę wniosku oraz okazaniu pracownikowi COK dowodu tożsamości i SKK. Aktualizacja jest bezpłatna.

§ 3. Zasady kodowania biletów na Suwalskiej Karcie Komunikacyjnej

1. SKK może być nośnikiem dowolnego typu Kontraktu przewidzianego przez cennik opłat za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego (autobusami komunikacji miejskiej), wykonywanego przez PGK..
2. Kodowanie odbywa się w odpowiednio oznakowanych punktach kodowania Suwalskiej Karty Komunikacyjnej: COK oraz POK.
3. Kodowanie przeprowadzane jest przez pracownika COK po uprzednim podaniu mu SKK.
4. W celu zawarcia Kontraktu pasażer informuje pracownika COK (POK) o rodzaju oraz okresie ważności biletu, jaki chce zakupić.
5. Urządzenie do kodowania SKK dokonuje elektronicznego zapisu Kontraktu.
6. Każdorazowo po zakodowaniu Kontraktu wydawany jest Paragon, który jest podstawą składania ewentualnych reklamacji.
7. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia ważności Kontraktu jest równocześnie dniem jego zakupu, Kontrakt jest ważny od godziny zakupu, wskazanej na Paragonie.

§ 4.

Zasady kontroli Suwalskiej Karty Komunikacyjnej w autobusach komunikacji miejskiej

1. Kontrolę SKK mogą przeprowadzać wyłącznie osoby upoważnione przez PGK, wskazane w regulaminie przewozów.
2. SKK bez zakodowanego na niej ważnego Kontraktu, ani sam Paragon nie upoważniają do korzystania z przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (autobusami komunikacji miejskiej), wykonywanego przez PGK.
3. Podczas kontroli, pasażer powinien (właściciel SKK bez zdjęcia) powinien posiadać dokument stwierdzający zgodność danych zapisanych na SKK.
4. W czasie kontroli pasażer zbliża SKK do czytnika kontrolerskiego w sposób umożliwiający odczytanie zawartości Karty, a także na żądanie kontrolera, okazuje dowód tożsamości potwierdzający prawo do użytkowania SKK oraz ewentualny dokument uprawniający do przejazdów ulgowych, zgodnie z obowiązującym wykazem osób i dokumentów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (autobusami komunikacji miejskiej), wykonywanego przez PGK i regulaminem przewozów.
5. Terminal kontrolerski odczytuje informacje o zakodowanych na SKK Kontraktach oraz dane osobowe użytkownika.
6. W przypadku stwierdzenia, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania SKK (niezgodność danych osobowych zapisanych na Karcie i w dowodzie tożsamości, brak dowodu tożsamości), kontroler ma prawo zatrzymać SKK i przekazać ją do wyjaśnienia PGK. Pasażerowi nakłada się opłatę dodatkową, zgodnie z zapisami cennika opłat i regulaminem przewozów.

§ 5.

Zasady reklamowania Suwalskiej Karty Komunikacyjnej oraz anulowania Kontraktów

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem SKK można składać w COK na formularzu dostępnym w COK i na stronie internetowej PGK.
2. SKK z ujawnioną wadą fabryczną można bezpłatnie wymienić w COK.
3. Nie ma możliwości anulowania Kontraktu na SKK lub innym nośniku biletu. Należy świadomie dokonywać zakupu biletów okresowych.
4. W przypadku rezygnacji z użytkowania SKK, PGK nie zwraca środków za niewykorzystane Kontrakty i inne usługi zakodowane na Karcie.
5. Utratę SKK (zagubienie, kradzież, zniszczenie) należy pisemnie lub osobiście zgłosić w COK. Karta utracona zostaje zablokowana. Klient otrzymuje duplikat SKK, który zawiera aktualny Kontrakt.

§ 6.

Inne usługi kodowane na Suwalskiej Karcie Komunikacyjnej

1. W przypadku kodowania na SKK usług innych niż bilety za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego, za ich kodowanie oraz realizację odpowiada podmiot sprzedający usługi.
2. Kodowanie innych usług nie wyklucza i nie zagraża korzystaniu z SKK jako nośnika biletów za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego (autobusami komunikacji miejskiej).

§ 7.

Zasady właściwego posługiwania się Suwalską Kartą Komunikacyjną

1. SKK nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek sposób uszkodzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając).
2. SKK nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur (-20; +50), a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.
3. SKK można bezpiecznie przechowywać i użytkować wraz z innymi kartami tego typu (np. z kartami płatniczymi).