

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie badania sprawozdania finansowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o. za rok 2021 i za rok 2022

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o., zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 roku, poz. 217) oraz zgodnie z ustawą z 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1415) zaprasza do składania pisemnej oferty na wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o. o za rok 2021 i za rok 2022

I. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na badanie sprawozdania finansowego PGK w Suwałkach Spółka z o.o. za rok 2021 i za rok 2022” w nieprzekraczalnym terminie **do 02września 2021r. do godziny 15.00** w siedzibie PGK w Suwałkach Spółka z o.o, 16 – 400 Suwałki, ul. Sejneńska 82, do sekretariatu od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 lub przesłać pocztą na adres siedziby Spółki (decyduje data wpływu).

II. Obowiązki biegłego rewidenta:

1. Biegły rewident dokona badania sprawozdania finansowego Spółki i sporządzi do dnia 30.04 następnego roku sprawozdanie z badania za każdy rok obrotowy 2021 i 2022.
2. Biegły rewident przeprowadzi weryfikację wypłaconej przez Miasto Suwałki odrębnie w roku 2021 i 2022 rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych komunikacji miejskiej, w tym ustalenie wewnętrznej stopy zwrotu kapitału, w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Gminą Miastem Suwałki a Spółką stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia i sporządzi w terminie do dnia 27.02 następnego roku pisemny raport z przeprowadzonej weryfikacji.
3. Biegły rewident na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego, w terminie 30 dni liczonego od dnia zatwierdzenia, dokona pisemnej oceny spełnienia wymogu osiągnięcia minimum 90 % przychodów z tytułu działalności powierzonej przez Gminę Miasto Suwałki.
4. Biegły rewident przeprowadzający badanie sprawozdania finansowego nie może być pracownikiem lub członkiem organu Spółki lub innych Spółek z udziałem Miasta.
5. Biegły rewident zobowiązany jest do udziału w Zgromadzeniu Wspólników zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za każdy rok obrotowy 2021 i 2022 w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji. O terminach Zgromadzenia Wspólników biegły powiadomiony będzie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Biegły rewident zobowiązany jest do udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej zwołanym po przedłożeniu sprawozdania z badania sprawozdania finansowego oraz po przedłożeniu raportu z przeprowadzonej weryfikacji rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych komunikacji miejskiej w celu złożenia Radzie stosownych wyjaśnień i informacji. Dopuszcza się konieczność uczestnictwa biegłego rewidenta w innych posiedzeniach Rady Nadzorczej. O terminach posiedzeń biegły rewident powiadomiony będzie z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Biegły rewident zobowiązany jest do przekazania Zarządowi Spółki pisemnej informacji o systemie rachunkowości Spółki w formie listu poufnego.
8. Biegły rewident zobowiązany będzie przedstawić wstępny harmonogram określający metody i terminy prac związane z badaniem sprawozdania finansowego oraz udziałem w inwentaryzacji.
9. Biegły rewident przeprowadzi badanie każdego sprawozdania finansowego w siedzibie Spółki w ilości co najmniej 56 godzin przypadających w dniach roboczych od godziny 7.00 do godziny 15.00.
10. Biegły rewident zobowiązany będzie do udzielenia konsultacji w zakresie zamknięcia ksiąg rachunkowych roku 2021 i 2022.

III. Oferta powinna zawierać:

1. aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego wynika status prawny oferenta, w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem, wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert;
2. potwierdzenie wpisu oferenta na listę Firm Audytorskich uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;
3. wpisy do rejestru biegłych rewidentów tych biegłych rewidentów, którzy będą przeprowadzać badanie sprawozdania finansowego w Spółce, w oryginale lub potwierdzone za _____ zgodność z oryginałem, a w tym wskazanie imienne kluczowego biegłego rewidenta;
4. oświadczenie o spełnianiu przez biegłego rewidenta i firmy audytorskiej ustawowo określonych warunków o niezależności od badanego podmiotu;
5. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami prawa, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
6. wykaz badanych sprawozdań finansowych w branży w której działa Spółka: komunikacja miejska albo wywóz odpadów komunalnych w okresie ostatnich pięciu lat posiadanych przez wskazanego imiennie w ofercie kluczowego biegłego rewidenta.
7. inne dokumenty wg oceny oferenta potwierdzające doświadczenie i znajomość branży, w której działa Spółka;
8. ostateczną cenę (netto i brutto) za badanie sprawozdania oraz sporządzenie pisemnego sprawozdania z badania sprawozdania finansowego, raportu z weryfikacji rekompensaty

oraz realizację wszystkich warunków określonych dla niniejszego badania (w tym obecność na Zgromadzeniu Wspólników i Radzie Nadzorczej).

- IV.** Oczekiwany termin przeprowadzenia i zakończenia badania sprawozdania finansowego oraz przedłożenia sprawozdania efektów badania sprawozdania finansowego: do dnia **30 kwietnia każdego następnego roku.**
- V.** Oferty nie spełniające powyższych wymogów lub złożone w innym terminie niż określony nie będą rozpatrywane.
- VI.** Otwarcie ofert i wybór Firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego nastąpi **03 września 2021r.** w siedzibie Spółki.
- VII.** Rada Nadzorcza dokona wyboru oferty na podstawie złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę cenę ofertową, doświadczenie w branży, pozostałe referencje i dodatkowe informacje złożone przez oferenta.
- VIII.** **Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania ofertowego bez podania przyczyny oraz ponoszenia skutków prawnych i finansowych.**

Kontakt: e – mail: sekretariat@pgk.suwalki.pl