

Regulamin przeprowadzenia przetargu na najem lokali użytkowych w budynku przy cmentarzu komunalnym przy ul. Reja w Suwałkach

§ 1

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Suwałkach Spółka z o.o. (dalej jako Spółka lub wynajmujący).

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu na najem lokali podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez ogłoszenie w lokalnych mediach, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Spółki.

2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 podaje się w szczególności informacje o przedmiocie przetargu, czasie i miejscu przetargu, wysokości wadium oraz terminie i miejscu jego wpłacenia, możliwości zapoznania się z przedmiotem i warunkami przetargu oraz postanowieniami przyszłej umowy.

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

3. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu i opłat eksploatacyjnych.

§ 4

1. Przystępujący do przetargu ustnego przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu, powinien:

- 1) podać imię i nazwisko, adres, PESEL, nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, NIP;
- 2) okazać dowód tożsamości, umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy;
- 3) złożyć pisemne oświadczenie:

a/ o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;

b/ o tym, że znany jest mu stan lokalu oraz jest świadomy, iż na nim ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.

2. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i głośne podanie proponowanej stawki.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjęte.

4. Każde kolejne postąpienie ustala się w wysokości nie mniejszej niż podane w ogłoszeniu o przetargu.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferował, co najmniej jedno postąpienie.

6. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół (oddzielnie dla każdego z lokali), który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz osoba, która wygrała przetarg na dany lokal.

§ 5

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.

§ 6

Niestawienie się ustalonego w wyniku przetargu kandydata na najemcę celem podpisania umowy najmu, odmowa założenia kaucji w terminie 7 dni od dnia przetargu zostanie uznane za odstąpienie od zawarcia umowy. W przypadku tym wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Spółki.

§ 7

Protokół przyjęcia lokalu użytkowego następuje najpóźniej 30.09.2022. W przypadku nie przyjęcia lokalu użytkowego z przyczyn leżących po stronie najemcy, Spółka może odstąpić od umowy, w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

§ 8

Rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi po uzyskaniu zezwolenia na użytkowanie budynku.

§ 9

Niniejszy regulamin podlega odczytaniu na wstępie przetargu.